# Aanmeldformulier voor nieuwe cliënten

Beste klant, graag willen wij met u onderzoeken hoe wij u het beste kunnen ondersteunen bij uw hulpvraag, daarom verzoeken wij u om onderstaand formulier en de bijbehorende toestemmingsverklaring in te vullen en deze samen met de verwijzing van uw huisarts/specialist terug te sturen aan**: Ergotherapiepraktijk Domi, Ringovenhof 27, 5865BN Tienray** of via de mail aan: aanmelden@ergodomi.nl Wij zullen met deze gegevens uw dossier aanmaken en indien dit nog niet gedaan is contact met u opnemen om een afspraak in te plannen. *Het is mogelijk dat niet alle invulvelden voor u van toepassing zijn.*

|  |  |
| --- | --- |
| Achternaam: |  |
| Voornaam: |  |
| Geboortedatum: |  |
| Bsn: |  |
| Telefoonnummer: (bij kinderen nr. van ouders/verzorgers invullen): |  |
| Naam & telefoonnummer van de 1ste contactpersoon: |  |
| Straat: |  |
| Postcode & woonplaats: |  |
| Emailadres: |  |
| Hoe bent u bij ons terecht gekomen: |  |
| Naam en praktijk Huisarts: |  |
| Eventuele reeds gestelde diagnose(s): |  |
| Waar gaat hij/zij naar school en/of dagbesteding *(indien van toepassing):* |  |
| Huidige betrokken therapeuten:(indien mogelijk vermeld ook naam en telefoonnummers): |  |
| Hulpvraag:(beschrijf in uw eigen woorden zo duidelijk mogelijk uw hulpvraag, dit kunnen meerdere hulpvragen zijn). |  |
| Eventuele andere belangrijke informatie die u met ons wilt delen: |  |

**Algemene toestemmingsverklaring & behandelovereenkomst**

***tot 18 jaar***

Hierbij verleent ondergetekende ouder/verzorger van genoemd kind toestemming aan de ergotherapeut van Ergotherapiepraktijk Domi:

1. om de resultaten van het onderzoek/verloop van de behandeling te bespreken met de leerkrachten/ begeleiders of andere betrokkenen van het kind op school/OPD
2. om een verslag van het onderzoek/het verloop van de behandeling door te sturen naar leerkrachten/begeleiding van het kind op school/OPD
3. om de mogelijkheid te hebben om overleg te hebben en eventueel een verslag door te sturen naar de huisarts/specialist/andere zorgverleners
4. Therapeut communiceert regelmatig naar ouders/verzorgers. Van Ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze indien gevraagd hierop reageren(alleen van toepassing bij behandeling op school/OPD)
5. Ouders/verzorgers sluiten minimaal 2 keer per jaar aan bij een behandeling, Dit kan fysiek of via Teams. Indien wenselijk kan dit vaker zijn(alleen van toepassing bij behandeling op school/OPD)

Vanuit de basisverzekering hebben alle verzekerden recht op vergoeding van tien uur ergotherapie per jaar. Boven deze tien uur zijn de kosten voor eigen rekening, tenzij er een aanvullende verzekering is. De kosten van ergotherapie vallen daarnaast onder het verplichte eigen risico, behalve voor kinderen tot 18 jaar. Het eigen risico van de ouders wordt dan niet belast. De polis van uw zorgverzekeraar biedt u hierover meer inzicht.

Indien u over uw uren heen gaat, zijn de kosten voor eigen rekening en ontvangt u van ons een factuur. Door de algemene verordening gegevensbescherming hebben wij alleen inzicht in de door ons gemaakte uren, dus de actuele stand van uw uren is ten alle tijden uw eigen verantwoordelijkheid.

***Behandelingen die niet plaats kunnen vinden dienen (minimaal) 24 uur van tevoren te worden afgemeld (ook als deze op school of op het OPD plaatsvinden). Behandelingen die niet tijdig worden afgemeld worden geheel privé in rekening gebracht (ook eventuele gemaakte aan huis/instelling toeslag).***

Naam kind: …………………………………………………………………..

Geboortedatum:………………………………………………………………

Datum:………………………………………………………………………..

Handtekening ouder/verzorger: ……………………………………………...

***U vindt onze privacy voorwaarden en de algemene voorwaarden ook op onze website***

**Artikel 1 – definities**

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtgever:** Degene die voor zichzelf of voor een bepaalde derde een behandelingsovereenkomst sluit met de praktijk.

**Praktijk:** Ergotherapiepraktijk Domi geregistreerd onder AGB-code: 88051774 en KvK nummer: 71945237.

**Cliënt:** De natuurlijke persoon op wie de behandelingen rechtstreeks betrekking hebben.

**Ergotherapeut:** de natuurlijke persoon die werkzaam is in de praktijk

**Behandelingsovereenkomst:** De overeenkomst voor een behandeling door een ergotherapeut

van de praktijk.

**Prijs:** de kosten van de behandeling inclusief alle bijkomende kosten.

**Artikel 2 – toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en de uitvoering van de tussen de opdrachtgever en de praktijk gesloten behandelingsovereenkomst.

**Artikel 3 – offertes**

Op al onze offertes zijn deze algemene voorwaarden van toepassing

Aanvaarden van de offerte kan alleen door de offerte te ondertekenen en per mail of post retour te sturen aan: info@ergodomi.nl of Ergotherapiepraktijk Domi t.a.v. administratie, Ringovenhof 27, 5865BN Tienray.

Offertes zijn maximaal 30 dagen geldig.

**Artikel 4 – totstandkoming van de behandelingsovereenkomst**

De behandelingsovereenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever aan de praktijk opdracht verstrekt tot het verrichten van de behandelingen.

De opdrachtgever is aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de door hem aangegane behandelingsovereenkomst.

**Artikel 5 – Dossier**

De praktijk richt een dossier in met betrekking tot de behandeling van de patiënt.

Voor zover dit voor de behandeling noodzakelijk is maakt de praktijk aantekeningen van de gegevens over de gezondheid van de cliënt.

Op verzoek van de client verstrekt de praktijk zo spoedig mogelijk inzage en/of een gratis afschrift van het dossier aan de client. Verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.De praktijk vernietigt de door hem bewaarde bescheiden binnen drie maanden nadat de client daarom gevraagd heeft. Vernietiging blijft achterwege als het redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de client en als vernietiging volgens de wet niet mag.

Behalve als om eerdere vernietiging is gevraagd bewaart de praktijk de bescheiden in het dossier gedurende 10 jaren vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd.

**Artikel 6 – geheimhouding en privacy**

De praktijk voldoet aan de privacy regels conform de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Kijk op: <http://www.ergotherapiepraktijkdomi.nl>voor onze privacy verklaring

**Artikel 7 – informatie en Medewerking plicht**

De client geeft de praktijk, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de behandelingsovereenkomst behoeft. Hiertoe behoort ook het tonen van een identiteitsbewijs.

**Artikel 8 – betaling**

De opdrachtgever is de praktijk de overeengekomen prijs verschuldigd voor zover deze niet rechtstreeks door de ziektekostenverzekeraar wordt betaald.

***Behandelingen die niet plaats kunnen vinden dienen minimaal 24 uur van tevoren te worden afgemeld (ook als deze op school of op het OPD plaatsvinden). Behandelingen die niet tijdig worden afgemeld worden geheel aan opdrachtgever in rekening gebracht inclusief eventuele onkostenvergoedingen (reiskosten etc.).***

De betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum.

Betaling dient plaats te vinden op IBAN-rekeningnummer: NL28RABO0143150405 ten name van: Ergotherapiepraktijk Domi

Indien betaling niet binnen de betalingstermijn ontvangen is zullen er incassokosten in rekening worden gebracht. Daarnaast zal ook de wettelijke rente in rekening worden gebracht.

**Artikel 9 – klachtenregeling**

De praktijk hanteert een op de wet gebaseerde en voldoende bekendgemaakte regeling voor de opvang, en afhandeling van klachten en behandelt de klacht overeenkomstig deze klachtenprocedure.

Onderdeel van de klachtenregeling is de door de wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg bedoelde klachtenfunctionaris. Deze zorgt o.a. voor opvang van de klacht, kan bemiddelen en een oplossing voor de klacht aandragen. De klachtenfunctionaris kan bovengenoemde werkzaamheden onafhankelijk uitvoeren. Contactgegevens van deze functionaris kunt u vinden op: www.klachtenloketparamedici.nl

De klachtenregeling is makkelijk vindbaar geplaatst op de website van de praktijk. Indien gewenst ontvangt de patiënt hiervan een papieren versie. De praktijk zorgt daarnaast voor afdoende verwijzing naar de klachtenregeling en klachtenfunctionaris op de website en/ of in de wachtkamer

Klachten over de uitvoering van de behandelovereenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de praktijk nadat opdrachtgever en/ of cliënt de gebreken heeft geconstateerd.

Bij de klachtenfunctionaris ingediende klachten worden binnen uiterlijk 6 weken gerekend vanaf de datum van ontvangst afgehandeld. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de praktijk per omgaande geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie van de termijn waarbinnen men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten, met een maximum van verlenging met vier weken.

Als de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.